

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę mebli do kompleksu sportowego
Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie**

1. Zamawiający:

Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo

www.pzs4.wejher.pl

e- mail: sekretariat@zspg4.wejher.pl

tel. +48 58 672-24-15; fax +48 58 672-20-95

2. Informacje wstępne

- 2.1. Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - 1) „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.),
 - 2) „rozporządzenie” – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126),
 - 3) „specyfikacja” – dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 2.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli do kompleksu sportowego Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie.**
- 4.2. **Zamówienie podzielone jest na 2 części:**
Cz. I – różne meble , w tym:

L.p.	Nazwa	Skrócona charakterystyka i wymiary gabarytowe w mm	Ilość
1	Tablica	Tablica korkowa o wymiarach 1400x800 (+ - 100 mm)	2
2	Krzesło tapicerowane	Szczegółowy opis - zał. nr 2b	10
3	Fotel komputerowy/biurowy	Szczegółowy opis - zał. nr 2b	6
4	Szafa	Szafa dwudrzwiowa ubraniowa, wykonana z płyty wiórowej pokrytej laminatem, wymiary : szer. 95 cm (dopuszczalne +-5 cm), wys. 175 cm (dopuszczalne +10 cm.), gł. 50 cm (dopuszczalne +- 5 cm), kolor buk, drzwi na metalowych zawiasach , wewnątrz w połowie min. 4 półki z możliwością regulacji, w połowie część na ubrania wiszące zawierająca jedną półkę u góry i drążek do zawieszania ubran	2

5	Regały	regał skręcany magazynowy, metalowy, wysokość max 1800mm szerokość 1000 mm, głębokość 600 mm (+-50mm), obciążenie max 200 kg, min 4 półki pełne wzmacniane, wykonany ze stali nierdzewnej, podkładki pod stopy regału zabezpieczające przed zarysowaniem	4
6	Stół konferencyjny na 8 osób	Stół na 8 osób lub 10 osób, po 3 lub 4 krzesła z każdej strony + 2 krzesła po bokach - uwaga ważne !!! do pomieszczenia o długości 6 m. (zamawiamy w poz. 7 poniżej 10 krzesel, ale opisujemy stół w taki sposób ze względu na ograniczenie miejscem) , stelaż metalowy: rura metalowa o przekroju min. fi 20 mm, kolor metalik (lakierowany proszkowo) , blat z płyty wiórowej - kolor jasny: klon jasny, grusza jasna, limba jasna lub dąb jasny ewentualnie buk, mile widziana możliwość składania .	1
7	Krzesła kubekowe do stołu konferencyjnego	Konstrukcja stelaża Rura metalowa o przekroju min. fi 20 mm, kolor metalik (lakierowany proszkowo) . Kubełek - jednolita konstrukcja ze sklejki drewnianej, lakierowanej, pokrytej naturalną okleiną modyfikowaną lub odpornym na zarysowania laminatem HPL; - kolor dostosowany do blatu stołu konferencyjnego z poz. wyżej ; jasny: klon jasny, grusza jasna, limba jasna lub dąb jasny ewentualnie buk .	10
	Stół konferencyjny na 6 osób	Stół na 6 osób, po 2 krzesła z każdej strony + 2 krzesła po bokach , stelaż metalowy: rura metalowa o przekroju min. fi 20 mm, kolor metalik (lakierowany proszkowo) , blat z płyty wiórowej - kolor jasny: klon jasny, grusza jasna, limba jasna lub dąb jasny ewentualnie buk, mile widziana możliwość składania .	1
	Fotel meblowy	Fotel meblowy typu "finka" na drewnianych płozach, tapicerowany: kolor tapicerki : ciemny niebieski, granatowy , ciemny szary lub grafitowy, kolor drewnianych płoz jasny, taki jak kolory blatów w poz. 6 i 8 i kubełków w poz. 7.	2

Cz.II – meble na wymiar do pokoju nauczycieli wychowania fizycznego, wg projektu Zamawiającego w tym:

L.p.	Nazwa	Skrócona charakterystyka i wymiary gabarytowe w mm	Ilość
1	Szafa nauczycielska	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	1
2	Stanowisko komputerowe	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	1
3	Szafa na dokumenty	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	1
4	Kredens	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	1
5	Szafa z drzwiami przesuwanymi	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	3
6	Stół na nodze centralnej (krzyżowej)	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	1
7	Półka wieszana	Opis szczegółowy zał. nr 2b i 2b.1	2

4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, poszczególnych elementów każdej z części zamówienia znajduje się:

- a) dla części I: w powyższej tabeli i dodatkowo w załączniku nr 2a do niniejszej specyfikacji ;
 - b) dla części II w załączniku nr 2b i 2b.1 do niniejszej specyfikacji (opisu poszczególnych mebli i rysunki dla cz.II).
- 4.4. Dostarczone produkty w ramach przedmiotu zamówienia winny być fabrycznie nowe, wykonane zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolne od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winny spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie mogą być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
- 4.5. Minimalne parametry techniczne poszczególnych elementów zamówienia zostały określone w opisach poszczególnych elementów, o których mowa w pkt. 4.2 niniejszej specyfikacji.
- 4.6. Wykonawca może dostarczyć produkty o lepszych parametrach technicznych.
- 4.7. Zamawiający wymaga , aby w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:
- a) w zakresie części I. dostarczył już zmontowane meble lub zapewnił ich zmontowanie na miejscu w siedzibie zamawiającego;
 - b) w zakresie części II dostarczył meble zrobione na wymiar i dokonał montażu tych mebli w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.
- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczone produkty na okres co najmniej 24 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji będzie zależał od deklaracji wykonawcy w ofercie. Okres gwarancji będzie podlegał ocenie przez zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 20.2 specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiej samej gwarancji na wszystkie dostarczone produkty w danej części.
- 4.9. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji niż ten określony w pkt. 4.8 specyfikacji zostanie odrzucona, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.
- 4.10. Zamawiający, w czasie trwania gwarancji wymaga odebrania wadliwych mebli z siedziby Zamawiającego do serwisu przez kuriera lub przedstawiciela Wykonawcy w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia awarii .
- 4.11. Wszelkie koszty związane z wysyłką przedmiotu zamówienia do punktów serwisowych w czasie trwania gwarancji leżą po stronie Wykonawcy.
- 4.12. Koszt dostawy i rozładunku towaru oraz czynności określonych w pkt. 4.7. specyfikacji leżą po stronie Wykonawcy.

5. Oferty częściowe

- 5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 5.2. Wykonawca może złożyć zarówno jedną ofertę na jedną część, jak również na obie części. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia co do ilości części zamówienia, na które może złożyć ofertę jeden Wykonawca.
- 5.3. Składając ofertę na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca składa ofertę na zasadzie: 1 część – 1 oferta, a do każdej oferty (na każdą część) należy złożyć osobno formularz cenowy wraz z całą dokumentacją wymaganą niniejszą specyfikacją dla poszczególnych części .
- 5.4. Zamówienie podzielone jest na następujące części:

Część I. Różne meble .

CPV 39150000-8 różne meble i wyposażenie

Część II. Dostawa mebli na wymiar wg projektu Zamawiającego do pokoju nauczycieli wychowania fizycznego.

CPV 39150000-8 różne meble i wyposażenie

6. Miejsce i termin realizacji zadania

- 6.1. Miejsce dostawy: Powiatowy Zespół Szkół nr 4 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344.
- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy termin dostawy przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy terminem wykonania zamówienia będzie następnny dzień roboczy. Termin realizacji zamówienia będzie zależał od złożonej deklaracji wykonawcy w ofercie. Termin realizacji będzie

podlegał ocenie przez zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 20.2 specyfikacji. Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin dostawy dłuższy niż 30 dni będzie podlegała odrzuceniu, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.

7. Warunki płatności

- 7.1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie dokonana po podpisaniu protokołu odbioru całego dostarczenia całego przedmiotu zamówienia, w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.2. Szczegółowe warunki płatności określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do specyfikacji.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu .
- 8.2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu - zamawiający nie stawia warunków.

9. Przesłanki wykluczenia z postępowania

9.1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie ,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
- 14) wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt. 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5. – 9.1.9. oraz pkt 9.1.13 – 9.1.14 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2 specyfikacji.

9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.1.8 przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

9.6. Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia :

10.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do specyfikacji).

- 10.2. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 10.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 18.7 specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (załącznik nr 4 do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu
- 10.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.7. Zamawiający poza oświadczeniem wskazanym w pkt. 10.1 specyfikacji nie wymaga innych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

11. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 12.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.3. specyfikacji składa każdy z Wykonawców.
- 12.4. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 12.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.6. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 12.7. Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.
- 12.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów

dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.4. - 13.7. specyfikacji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie z zachowaniem zasad określonych w ustawie.

- 13.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Edyta Cierocka 58 672-24-15.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. specyfikacji, składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.10. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

14. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian specyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 14.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.

- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.6. **Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do specyfikacji dla danej części,
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia stanowiące **załącznik nr 3 do specyfikacji**,
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, z zastrzeżeniem pkt. 13.11 specyfikacji.
- 15.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 15.17. **Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona

przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 15.18. Wymaga się aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej tytułem: „**Dostawa mebli do kompleksu sportowego Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie**” oraz nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ przed 20.08.2018 r. godz. 10:00**”.
- 15.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 15.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę, wniesienie do miejsc wskazanych przez zamawiającego w jego siedzibie, montaż i szkolenia i wszystkie koszty serwisu gwarancyjnego.
- 16.2. Wykonawca podaje tylko jedną cenę w danej części postępowania, która nie może ulec zmianie.
- 16.3. Ceną oferty jest suma wszystkich iloczynów ceny jednostkowej brutto i ilości wyliczonych dla każdej pozycji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w zakresie danej części .
- 16.4. Cena oferty (cena brutto) musi być podana, w polskich złotych cyfrowo i słownie, w pkt. 1 formularza ofertowego.
- 16.5. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 20.08.2018 r. do godziny 09:30** w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 344, sekretariat szkoły, I piętro.
- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
- 18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w **dniu 20.08.2018 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 344, w pom. 207 – gabinet dyrektora przy sekretariacie; otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie określonym w pkt. 18.1 specyfikacji oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.

18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

- 20.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu i specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :
 - 1) Cena (C) - waga: 60 %;
 - 2) Okres gwarancji - waga: 20 %
 - 3) Termin dostawy- waga: 20%

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)}$$

W kryterium "G" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 20 \% \text{ (waga kryterium)}$$

UWAGA:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Okres udzielonej gwarancji musi być taki sam dla wszystkich mebli zaoferowanych w danej części. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 60 miesięcy. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający dla potrzeb oceny oferty przyjmie odpowiednio okres 60 miesięcy, natomiast wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na zadeklarowany okres. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji zostanie odrzucona, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.

W kryterium "T" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin dostawy}}{\text{termin dostawy w ocenianej ofercie}} \times 100 \times 20 \% \text{ (waga kryterium)}$$

UWAGA:

- termin dostawy nie może być dłuższy niż 30 dni i nie krótszy niż 14 dni. Oferta wykonawcy, które zaproponuje dłuższy termin dostawy zostanie odrzucona, ponieważ jej treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.

Jeśli Wykonawca zaoferuje termin dostawy krótszy niż 14 dni, Zamawiający dla potrzeb oceny oferty przyjmie odpowiednio termin 14 dni.

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$P = C + G + T$$

gdzie:

P – ilość uzyskanych punktów;

C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;

G - ilość punktów uzyskana za kryterium gwarancja;

T= ilość punktów przyznana za kryterium termin realizacji.

20.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21.2. Zamawiający określi termin po upływie którego zostanie zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę.

21.3. Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający ich umocowanie, chyba, że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.

23.2. Projekt umowy stanowi załącznik **nr 5** do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo określone w Dziale VI ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 24.6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1. i 24.6.2. specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 24.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy.
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Inne.

25.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

26. Klauzula informacyjna.

26.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

26.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zespół Szkół nr 4 z siedzibą w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 344;**
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : iodo@pzs4.wejher.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 , przez okres do 31.12.2027 roku.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór formularza ofertowego
2a	Opis przedmiotu zamówienia dla części I
2b	Opis przedmiotu zamówienia dla części II
2b.1	Rysunki mebli na wymiar do cz. II
3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
5	Projekt umowy

.....
pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

UWAGA! Należy złożyć do danej części zamówienia (DO KAŻDEJ CZĘŚCI OSOBNO)

Ja (My)

.....

*Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania
wykonawcy*

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e- mail.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „**Dostawa mebli do kompleksu sportowego Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie**”, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie części:....., t.j. na, (należy podać nazwę części zamówienia).

2. Oferujemy łączną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia – części.....:

cena brutto zł

słownie złotych zł.

3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.
4. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie dni od podpisania umowy.
5. Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na okres..... miesięcy (wymagane min. 24 miesiące).
6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
9. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):

.....(części
zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)

10. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum², oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika w osobie

.....

Zakres: do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*. (wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum).

11. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*¹⁾ niepotrzebne skreślić

**²⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

.....

miejsowość

.....

data

.....

podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 3

Pieczęć Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
-------------------	---

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.i 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹:**

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp
-------------------	--

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.).

....., dnia
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

UMOWA PZS4/ ... /272/2018

Zawarta pomiędzy:

Powiatem Wejherowskim – Powiatowym Zespołem Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 344, reprezentowanym przez: Panią Annę Wilk- dyrektora Powiatowego Zespołu Szkół nr 4,

zwanym w umowie: **ZAMAWIAJĄCYM**

a

...

zwanym w umowie: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy **do dostawy mebli do kompleksu sportowego Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie.**
2. Wykonawca zrealizuje cz:(podać nr części) powyższego zamówienia, t.j.(podać nazwę poszczególnych części zam.) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
3. Meble będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą stanowiły wyposażenie nowo wybudowanego kompleksu sportowego w Powiatowym Zespole Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie .
4. Załącznikami do niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.
5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest dostarczyć i wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego oraz:
 - a) w zakresie części I dostarczyć już zmontowane meble lub zapewnić ich zmontowanie na miejscu w siedzibie zamawiającego;
 - b)w zakresie części II dostarczyć meble zrobione na wymiar i dokonać montażu tych mebli w pokoju nauczycieli wychowania fizycznego*.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach, wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
7. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 2 ust.1, z zastrzeżeniem, że w sytuacji gdy termin dostawy przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy terminem wykonania zamówienia będzie następny dzień roboczy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości lub nie odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu dostawy.
10. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§2

TERMIN WYKONANIA

1. Przedmiot umowy winien być zrealizowany w terminie do dnia.....r.
2. Datą zrealizowania przedmiotu umowy będzie data ostatecznego protokółarnego odbioru dostawy, podpisanego przez osoby wyznaczone przez strony, po uprzednim zrealizowaniu zamówienia w całości.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają łączną wartość umowy na PLN (słownie:
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym i w ofercie wykonawcy są stałe i nie będą podlegać korektom w trakcie realizacji umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, oraz w szczególności związane z: dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, montażem mebli - koszty te winny być ujęte w cenach jednostkowych wyrobów.

§ 4 ODBIORY

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia tylko wówczas, gdy Wykonawca w pełni zrealizuje daną część przedmiotu zamówienia, to znaczy dostarczy zamówione meble i dokona montażu, o którym mowa w § 1 ust.5.
2. Odbioru dostawy każdorazowo dokonuje Dyrektor PZS4 wraz z nauczycielem lub nauczycielami przedmiotów zawodowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości lub nie odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Zamawiający nie podpisze protokołu odbioru bez uwag, a tym samym Wykonawca nie będzie miał podstawy do złożenia faktury. Strony protokolarnie ustalą termin wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości lub nie odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu zamówienia, jednak nie dłuższy niż 14 dni.

§ 5 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do przyjęcia prawidłowo wystawionej faktury będzie uprzednia realizacja dostawy i podpisanie przez strony protokołu odbioru.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, płatna będzie przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
 - 1) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,
 - 2) odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę VAT, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.
6. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 6 GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca obejmie gwarancją jakości dostarczony przedmiot umowy na okres :miesiące, zgodnie z deklaracją złożoną w formularzu ofertowym.
W przypadku, gdy producent na dany wyrób udziela dłuższej gwarancji niż określona powyżej, to przyjmuje się korzystniejszy termin gwarancji, wskazany przez producenta danego wyrobu.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą: mailową, faksem lub telefonicznie, według uznania Zamawiającego, z uwzględnieniem ust. 9.
4. Wykonawca, w okresie gwarancji, ponosi wszelkie koszty napraw, w szczególności związane z dojazdem serwisanta na miejsce wskazane przez Zamawiającego, celem dokonania naprawy, jak i również koszty wszelkich materiałów i części zamiennych.
5. Wykonawca winien niezwłocznie przystąpić do usuwania wad, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Czas reakcji Wykonawcy (serwisu wykonawcy) wynosi 3 dni robocze od dnia zgłoszenia. Czas na wymianę przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy wynosi 14 dni roboczych. Zamawiający, w czasie trwania gwarancji wymaga, jeśli to konieczne przyjazdu serwisu w ciągu najpóźniej 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad, lub odebrania mebli posiadających usterkę z siedziby

Zamawiającego do serwisu przez kuriera lub przedstawiciela Wykonawcy również w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia usterki.

6. W przypadku dwukrotnej naprawy tego samego produktu lub niemożności dokonania naprawy w okresie 14 dni roboczych od dnia przekazania produktu wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany wymienić produkt na taki sam fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż parametry wymienianego produktu.
7. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
8. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia reakcji serwisu do dnia usunięcia wady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, wówczas termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
9. Usługi naprawy mebli w okresie trwania gwarancji winny być świadczone na miejscu u Zamawiającego, chyba, że stopień uszkodzenia wyklucza możliwość takiej naprawy. W takim przypadku Wykonawca dokona naprawy we własnym zakresie, zachowując zagwarantowane umową warunki i terminy usług. Koszt dojazdu, załadunku, przewozu, rozładunku, opakowania i ubezpieczenia na czas wykonania usługi ponosi Wykonawca. W celu przeprowadzenia naprawy Wykonawca we własnym zakresie dokona zakupu niezbędnych materiałów i części do napraw. Jakość stosowanych części zamiennych musi być zgodna z normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia,
- 2) odbiór dostawy zgodnej z warunkami zamówienia,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy terminowa dostawa zamówienia do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego i montaż mebli.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 9

NADZÓR

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie terminu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego, jako termin realizacji zamówienia, do dnia jego faktycznego zrealizowania, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1 pkt. 1 niniejszego punktu,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w tym również za opóźnienie reakcji Wykonawcy (serwisu wykonawcy) na zgłoszoną usterkę w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy,

- 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w realizacji dostawy, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 2 umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z pkt. 1.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne wynagrodzenie Wykonawcy, pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
6. Niniejsze zapisy obowiązują strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) wykonawca pozostaje w opóźnieniu z realizacją zamówienia dłużej niż 7 dni;
 - 2) wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów;
 - 3) wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne;
 - 4) wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca, po upływie tego terminu najpierw wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, wyznaczając konkretny termin do zapłaty.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

ZMANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, przy zachowaniu ceny netto,
 - 2) końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) przejściowego braku na rynku produktów wchodzących w skład przedmiotu umowy, udokumentowanego przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przekłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmiany do umowy.

§ 13

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dnia od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

KONTRASYGNETA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

* Zapis ten zostanie skorygowany odpowiednio w zależności od tego na jaką część zamówienia będzie podpisywana umowa.