

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ nr 4
im. Jakuba Wejhera
84-200 WEJHEROWO, ul. Sobieskiego 344
Tel./fax 58 672 24 15; 58 672 20 95
NIP: 588-16-61-950; REGON 000198918

POWIAT WEJHEROWSKI – STAROSTWO POWIATOWE W WEJHEROWIE,
UL. 3 MAJA 4, 84-200 WEJHEROWO

ZATWIERDZAM 10.04.20

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Szkół nr
im. Jakuba Wejhera
w Wejherowie
[Signature]
mgr Anna Wilk

Postępowanie: znak sprawy PZS4.070.2.2.1.2.2018.EC

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości przekraczającej 50 tys. złotych i nie przekraczającej 30 tys. euro,
prowadzonego w trybie art. 4pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu zamówień publicznych
na

„Usługi wstępnego, ogólnego szkolenia BHP dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie” ,

realizujących staże i praktyki w ramach projektu: **Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej: „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”**, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (pomiot, któremu Powiat Wejherowski powierzył Wykonanie zamówienia).

Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im Jakuba Wejhera w Wejherowie

ul. Sobieskiego 344 84-200 Wejherowo

tel. +48 58 672 24 15

fax +48 58 672 20 95

Adres strony internetowej: <http://pzs4.wejher.pl>

Adres poczty elektronicznej: sektretariat@zspg4.wejher.pl

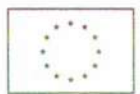
II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, na zasadach konkurencyjności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu w skrócie zwanym „ogłoszeniem” zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego .
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie:
 - a) „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 201 r., poz. 1579.),
 - b) „rozporządzenie”, bez bliższego określenia o jakie rozporządzenie chodzi, dotyczy ono rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),
 - c) „regulaminu”, bez bliższego określenia o jaki regulamin chodzi, dotyczy ono Regulaminu zamówień publicznych przyjętego przez Zamawiającego – Powiatowym Zespole Szkół Nr 4 w Wejherowie

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

[Signature]



- d) „zasadach konkurencyjności”, chodzi o zasady określone w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca
6. Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Kod CPV: 80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie stacjonarnych szkoleń z zakresu BHP , szkolenia wstępnego – ogólnego dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie, realizujących staże i praktyki w ramach w/w/ projektu unijnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Zamawiający wymaga , aby szkolenie zostało przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344.
3. Zamawiający zamawia szkolenie dla 120 uczniów, przy czym zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy o 20%, tj. o szkolenie dla 24 uczniów dodatkowo (maksymalnie dla 144 uczniów). Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
4. Godzinowy wymiar szkolenia - 3 godziny lekcyjne dla każdej grupy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie będące przedmiotem zamówienia **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia drogą elektroniczną na przeszkolenie określonej ilości uczniów**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizowania zamówienia w kilku terminach (w kilku grupach), przy czym pierwsza grupa do przeszkolenia planowana jest na koniec kwietnia/ początek maja 2018, zaś ostatnia grupa musi zostać przeszkolona najpóźniej do 31.08.2018 r.
6. Cena szkolenia ma uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym:
- a) sporządzenie list obecności,
 - b) wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń i po jednym komplecie dla zamawiającego, uwzględniając omawiane zagadnienia;
 - c) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników;
 - d) sporządzenie protokołu z wykonania usługi, który stanowi załącznik do umowy, a który będzie podstawą do wstawiania faktury.
7. Do obowiązków Wykonawcy oprócz wymienionych w pkt 6 będzie należało również:

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

- a) promowanie projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
- b) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.

8. Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania szkolenia jakością i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

10. Zamawiający nie ponosi kosztów dojazdu ani zakwaterowania prowadzącego szkolenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy (planowane podpisanie umowy koniec kwietnia 2018 r.) do najpóźniej 31.08.2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

- zamawiający nie stawia warunków.

VI. Na dzień składania ofert, każdy wykonawca musi dostarczyć :

- 1) ofertę - wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, dla której dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 344, pokój 201, I piętro.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@zspg4.wejher.pl** , faksem na nr **+48 58 672-20-95**.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Edyta Cierocka** –

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Do oferty (formularza ofertowego) - jeżeli dotyczy - należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 344

Oferta w postępowaniu na:

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:
Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



„Usługi wstępnego, ogólnego szkolenia BHP dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie „. Termin składania ofert: 18.04.2018 do godz: 9:00.

Ofertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344, I piętro, pok.201 **do dnia 18.04.2018 r., do godziny 9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X niniejszego ogłoszenia .
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. **Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert przy udziale Wykonawców.**
5. Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy zamawiający zamieści na stronie www.zspg4.wejher.pl oraz na **tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie** informację zawierającą: nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę wraz z podaniem ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności określonych w ofercie oraz ilości uzyskanych punktów.
6. W przypadku nie udzielenia zamówienia zamawiający również zamieści taką informację na stronie www.zspg4.wejher.pl, i na **tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie**.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ceny muszą być: podane wraz z naliczonym podatkiem i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny :

Nazwa kryterium:	Waga:
1. Cena	100%

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



2. Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone dla wszystkich części osobno według następujących zasad :

Cena

Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 100\%$ gdzie:

- C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
- C_{of} - cena podana w badanej ofercie

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez zamawiającego kryterium ceny.
4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty, które nie zostały odrzucone w trakcie postępowania.
6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaofiarowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.2.2018.EC

Powiatowy Zespół Szkół Nr 4
Ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości przekraczającej 50 tyś. złotych i nie przekraczającej 30 tyś. euro,
prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu zamówień publicznych,
na zasadach konkurencyjności na:

„Usługi wstępnego, ogólnego szkolenia BHP dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie” ,

realizujących staże i praktyki w ramach projektu: Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:
„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Kod CPV: 80550000-4 Usługi szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:
faks.....

e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Usługi wstępnego, ogólnego szkolenia BHP dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie”.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....zł *
słownie: zł;
oferowana cena na 1 osobę.....zł.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

D. Wykonawca oświadcza że:

- 1) Zamówienie zrealizuje w terminie od podpisania umowy najpóźniej do 31.08.2018, przy czym zobowiązuje się do realizacji szkolenia każdej zgłoszonej przez Zamawiającego grupy uczniów w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego drogą elektroniczną.
- 2) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
- 3) Jest związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert.
- 4) Zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuje postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym i załączonych do niego dokumentach.
- 5) Akceptuje warunki płatności określone w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest
e-mail:tel./fax:
- 2).....

.....
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/
Wykonawców

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.2.2018.EC

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Wzór umowy

Umowa nr ZSP4/...../272/2018
na realizację usług szkoleniowych,

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : Powiatowym Zespołem Szkół Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344,
84-200 Wejherowo, NIP: 588-16-61-950, reprezentowanym przez dyrektora szkoły, Panią Annę Wilk,
któremu Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo powierzył wykonanie zamówienia.

a

WYKONAWCĄ :, reprezentowanym przez :

1.
2.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zasadach konkurencyjności została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Niniejszą umową zamawiający zleca wykonawcy wykonanie zadania: Świadczenie usług wstępnego, ogólnego szkolenia BHP uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie realizujących staże i praktyki w ramach projektu 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej: „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 120 uczniów, przy czym zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy o 20%, tj. o szkolenie dla 24 uczniów dodatkowo (maksymalnie dla 144 uczniów).

Szczegółowy zakres zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdz. III zapytania ofertowego z dnia 10.04.2018 r.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania kursów, za jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 2

Termin wykonania

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 31.08.2018 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie będące przedmiotem zamówienia w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia drogą elektroniczną na przeszkolenie określonej ilości uczniów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość realizowania zamówienia w kilku terminach (w kilku grupach).
3. W przypadku kolizji świadczeń realizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



§ 4

Oświadczenia i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie uprawnienia wymagane przepisami prawa, niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego, dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny;
 - 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 3) nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
 - 4) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby firmy, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
 - 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - a) sporządzenie list obecności,
 - b) wydrukowanie programu szkolenia i materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkoleń i po jednym komplecie dla zamawiającego, uwzględniając omawiane zagadnienia;
 - c) wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla wszystkich jego uczestników;
 - d) promowanie projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 - e) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy zamawiającego.

§ 5.

Odbiory

1. Po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z wykonania usługi – zał. do niniejszej umowy.
2. Odbioru usług dokonuje Dyrektor ZSP4 wraz z Asystentem Projektu ds. Wsparcia Uczniów.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu szkolenia (każdej grupy) do prawidłowego **wypełnienia i przedłożenia** (dostarczenia osobiście lub przesłania drogą pocztową) **protokołu odbioru usługi**, stanowiącego załącznik do umowy wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją : imiennymi listami obecności, programem szkolenia, 1 kompletem materiałów szkoleniowych, dokumentacją fotograficzną kursu przekazaną Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD).
4. Zamawiający przyjmie od Wykonawcy Fakturę dopiero po zatwierdzeniu protokołu odbioru.

§ 6

Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
 - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł brutto (słownie: ...).

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



- 2) Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.
 2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
 3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalane na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 4. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 nastąpi po zakończeniu szkoleń, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za wykonane usługi, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych za przeszkolenie każdej grupy.
 6. Podstawą do przyjęcia faktury będzie uprzednia realizacja szkolenia i podpisanie przez strony protokołu szkolenia danej grupy/ wszystkich grup . Odbioru szkolenia każdorazowo dokonuje Dyrektor PZS4 wraz z Asystentem Koordynatora Projektu ds. Wsparcia Uczniów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
 8. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
 9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 Umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług - bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
- 11. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:**
nabywca faktury: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-241-79-33,
odbiorca faktury Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy;
 - 2) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1;
 - 3) za złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1
2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.
6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty, w wypadku gdy kara ta nie została potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności należnej Wykonawcy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
 - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
 - 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
 - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

Siła wyższa

1. Przez powstanie opóźnienia z powodu siły wyższej rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powódzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. W przypadku siły wyższej, Strona poszkodowana poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę. Strony przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania. Jeżeli Strony w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia rozmów, nie osiągną porozumienia, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w części niezrealizowanej.

§ 10

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

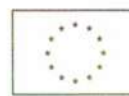
§ 11

Korespondencja i przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



- 1) Zamawiającego:
 - a) Kanasz Krystyna tel. 58 672-25-15, adres e-mail: sekretariat@zspg4.wejher.pl;
 - b) Maciej Skok tel. 58 672-24-15, adres e-mail: _____;
- 2) Wykonawcy:
 - a) _____tel. _____, adres e-mail:_____;
- 3) Do realizacji zamówienia Wykonawca kieruje następujących instruktorów:
 - a) _____tel. _____, adres e-mail:_____;
 - b) _____tel. _____, adres e-mail:_____;

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... rozumiana jako Formularz oferty;
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Kontrasygnata głównej księgowej

.....

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.2.2018.EC

Załącznik nr 2 do Umowy nrz dnia
– Protokół odbioru przedmiotu umowy

Świadczenie usług wstępnego, ogólnego szkolenia BHP dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie realizujących staże i praktyki
w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego .

Data/ daty przeprowadzenia szkolenia:

Ilość uczniów przeszkolonych:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Dołącza się następującą wymaganą dokumentację, zgodnie z § 5 pkt. 3 umowy:
Imienne listy obecności, program szkolenia, 1 komplet materiałów szkoleniowych, dokumentację fotograficzną kursu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD*)

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ z zastrzeżeniami *

Uwagi.....
.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciele Wykonawcy:

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:
Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.