



Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie - znak sprawy:
PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4
w Wejherowie**

w ramach

projektu 3.3.1 RPO WP 2014-2020 „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.

1. Zamawiający:

Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.pzs4.wejher.pl

e- mail: sekretariat@zspg4.wejher.pl

tel. +48 58 672 24 15; fax +48 58 672 20 95

2. Informacje wstępne

- 2.1. Ilekroć użyto wyrażenia „specyfikacja” chodzi o niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie:
 - 1) „ustawa” bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.),
 - 2) „rozporządzenie” – dotyczy ono rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r, poz. 1126 z późn. zmian.),
 - 3) „specyfikacja” – dotyczy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 4) „wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 2.4. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert.
- 2.5. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
- 2.6. Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowej odzieży roboczej i obuwia roboczego, które stanowią będą wyposażenie stanowiska pracy dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie realizujących staże i praktyki w ramach projektu 3.3.1 RPO WP 2014-2020 „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 4.2. Zamawiający zamawia odzież roboczą i obuwiu robocze spełniające min. wymagania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia - załącznik **nr 1** do specyfikacji.
- 4.3. **Zamawiający przewiduje, że łączna wartość poszczególnych elementów wyposażenia stanowiska pracy jednego ucznia, t.j. bluzy roboczej, spodni roboczych, koszuli flanelowej, kurtki i butów nie powinna przekroczyć kwoty 380 zł brutto - 1 komplet.**
- 4.4. Zamawiający zamawia poszczególne rodzaje odzieży roboczej i obuwiu robocze dla 200 uczniów (199 mężczyzn i 1 kobiety), przy czym zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy o 66 sztuk każdego rodzaju odzieży i obuwiu roboczego ,tj. maksymalnie łącznie dla 266 uczniów, w zależności od liczby zgłaszających się chętnych do realizacji staży i praktyk uczniów. W ramach zamówienia opcjonalnego zamawiający może zamówić ubranie robocze i obuwiu robocze zarówno dla kobiet, jak i mężczyzn, dlatego też w formularzu ofertowym Wykonawca jest zobowiązany dodatkowo przedstawić cenę brutto kompletu odzieży i obuwiu dla kobiety i mężczyzny. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
- 4.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania zamówienia w kilku partiach (maksymalnie w trzech) . Zapotrzebowanie na każdą partię wraz z wymaganą ilością kompletów odzieży roboczej i obuwiu wraz z rozmiarami Zamawiający przekaże każdorazowo drogą elektroniczną:
- a) pierwszej partii – najpóźniej w dniu podpisania umowy;
 - b) kolejnych partii- najpóźniej na 14 dni przed planowaną dostawą .
- 4.6. **Orientacyjne** terminy i ilości kompletów odzieży z obuwiem w danych partiach (bez ewentualnych opcji) - **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie ilości i terminów :**
- I partia – planowana ilość: ok. 100 kompletów, planowany termin dostawy:koniec listopada/ grudzień 2019 , w zależności od terminu podpisania umowy,
- II partia – planowana ilość: ok. 50 kompletów, planowany termin dostawy: 30.01.2020.
- III partia – planowana ilość: ok. 50 kompletów, planowany termin dostawy: 30.03.2020.
- 4.7. Na przedstawionym wykazie , o którym mowa w pkt. 4.5 każdy uczeń będzie oznaczony literą i cyfrą, np.: P1, P2.....P200 i td, do którego przypisane będą odpowiednie rozmiary poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty (konkretne rozmiary) były oznaczone flamastrem, naklejką lub w inny widoczny sposób identyfikatorem ucznia , zgodnym z zestawieniem, tak, aby łatwo było przyporządkować odpowiednie produkty konkretnemu uczniowi.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- 4.8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na dostarczoną odzież i obuwiu robocze na okres minimum 12 miesięcy. Okres udzielonej gwarancji będzie zależał od deklaracji wykonawcy w ofercie. Okres gwarancji będzie podlegał ocenie przez zamawiającego w ramach kryteriów oceny ofert określonych w pkt. 20.2 specyfikacji. Wykonawca zobowiązany jest udzielić takiej samej gwarancji na wszystkie dostarczone produkty.
- 4.9. Koszt dostawy i rozładunku towaru leży po stronie Wykonawcy (w tym wniesienie do wskazanego miejsca w siedzibie Zamawiającego, nie tylko dostarczenie).
- 4.10. Kody CPV:
18100000-0 Odzież branzowa, specjalna odzież robocza i dodatki

5. Oferty częściowe

- 5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Miejsce i termin realizacji zadania

- 6.1. Miejsce dostawy: Powiatowy Zespół Szkół nr 4 w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344.
- 6.2. Zamówienie musi zostać zrealizowane w całości (wszystkie partie) od podpisania umowy do dnia **31.05.2020 r.** Planowane podpisanie umowy II połowa listopada/ I połowa grudnia 2019.
- 6.3. Pierwszą partię dostawy Wykonawca winien zrealizować w ciągu 14 dni od podpisania umowy, natomiast pozostałe w ciągu 14 dni od przesłania mailowo zapotrzebowania na kolejną dostawę wraz z określeniem ilości zamawianych w danej dostawie kompletów odzieży i obuwia oraz rozmiarami (ilości uczniów, którzy otrzymają odzież i obuwiu robocze z przyporządkowanymi rozmiarami).

7. Warunki płatności

- 7.1. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych, za dostawę każdej partii osobno.
- 7.2. Płatność za wykonane przedmioty zamówienia zostanie dokonana po podpisaniu protokołu odbioru zamówionej partii przedmioty zamówienia, w ciągu 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 7.3. Podstawą do przyjęcia faktury będzie uprzednia realizacja dostawy i podpisanie przez strony protokołu odbioru danej partii.

8. Warunki udziału w postępowaniu

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 8.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku zamawiający wymaga, aby wykonawca wykazał, że wykonał należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną dostawę **dowolnej** odzieży roboczej (za odzież roboczą zamawiający uzna również obuwiu robocze) o wartości co najmniej 10 000 zł brutto. W przypadku podania wartości w innej walucie niż PLN zamawiający dokona ich przeliczenia według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia będącego ostatnim dniem terminu na składanie ofert.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 8.2 specyfikacji musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.



9. Przesłanki wykluczenia z postępowania

9.1. Z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 - Kodeksu karnego,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;



- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 9.2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt. 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5. – 9.1.9 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy będącego przedmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 9.2 specyfikacji.
- 9.4. W przypadkach, o których mowa w pkt. 9.1.8 przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 9.6. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;



Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- 10.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (załącznik nr 2 do specyfikacji),
 - 2) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (załącznik nr 3 do specyfikacji).
- 10.2. Oświadczenia, o jakich mowa w pkt. 10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.
- 10.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 18.7 specyfikacji, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** (załącznik nr 6 do specyfikacji). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 10.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 10.7. Po ocenie ofert oraz po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

wykaz dostaw (wzór stanowi załącznik **nr 7** do specyfikacji) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

11. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia stanowi załącznik **nr 8** do specyfikacji.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. 9.1 specyfikacji z wyłączeniem pkt. 9.1.12. Pkt. 9.2 specyfikacji stosuje się odpowiednio.
- 11.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia , w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także odrębne oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.1 specyfikacji dla każdego z tych podmiotów.
- 11.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 11.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 12.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
- 12.2. Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
- 12.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w pkt. 10.1. specyfikacji składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 12.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 10.3. specyfikacji składa każdy z Wykonawców.
- 12.5. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 12.1. specyfikacji obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 12.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.7. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są jako wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 12.8. Przepisy i wymagania specyfikacji stosuje się odpowiednio do każdego wykonawcy.
- 12.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.

13. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

- 13.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 13.4. - 13.7. specyfikacji. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub elektronicznie z zachowaniem zasad określonych w ustawie.
- 13.2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest Edyta Cierocka tel. (58) 672 24 15.
- 13.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

- 13.4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 13.5. W postępowaniu oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1. i 10.3 specyfikacji, składa się w formie pisemnej.
- 13.6. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 13.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.2. specyfikacji należy złożyć w oryginale.
- 13.8. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 13.6. specyfikacji, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 13.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 13.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 13.11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.12. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

14. Udzielanie wyjaśnień treści specyfikacji

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 14.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.2. specyfikacji.
- 14.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikacji, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 14.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian specyfikacji, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 14.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści informację na stronie internetowej.

- 14.9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy.
- 14.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami, o których mowa w pkt. 15.6 specyfikacji.
- 15.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 15.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji.
- 15.5. Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 15.6. Integralną część oferty stanowią wszystkie wymagane załączniki. Oferta musi zawierać:**
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do specyfikacji,
 - 2) oświadczenia wymagane w pkt. 10.1. specyfikacji,
 - 3) zobowiązania wymagane w pkt. 11.2 specyfikacji (jeżeli dotyczy),
 - 4) odpowiednio wszystkie oświadczenia, których treść została zawarta w załączniku nr 2 i 3 do specyfikacji (jeżeli dotyczą),
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii,
 - 6) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 15.7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 15.8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy, z zastrzeżeniem pkt. 13.12 specyfikacji.
- 15.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 15.12. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 15.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 15.14. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 15.15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 15.16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać", z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 15.17. **Uwaga:** W przypadku braku wykazania (złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert), iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 15.18. Wymaga się aby oferta była dostarczona w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na zamawiającego, oznaczonej tytułem: „**Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla**

Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie” oraz nazwą i adresem wykonawcy z dopiskiem „NIE OTWIERAĆ przed 04.11.2019 r. godz. 12.00”.

- 15.19. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 15.20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w szczególności dostawę, wniesienie narzędzi do miejsc wskazanych przez zamawiającego w jego siedzibie i wszystkie koszty serwisu gwarancyjnego.
- 16.2. Wykonawca podaje tylko jedną cenę, która nie może ulec zmianie.
- 16.3. Ceną oferty jest suma wszystkich iloczynów ceny jednostkowej brutto i ilości wyliczonych dla każdej pozycji wyszczególnionej formularza ofertowego (załącznik nr 1 do specyfikacji).
- 16.4. Cena oferty (cena brutto) musi być podana, w polskich złotych cyfrowo i słownie, w pkt. 1 formularza ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji).
- 16.5. We wszystkich obliczeniach ceny należy stosować zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
- 16.6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 16.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
- 16.8. Wzór formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

17. Wymagania dotyczące wadium

- 17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do **dnia 04.11.2019 r. do godziny 11:30** w Powiatowym Zespole Szkół Nr 4 w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344, sekretariat szkoły, I piętro.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju.
- 18.3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.11.2019 r. o godz. 12:00** w Wejherowie, w Powiatowym Zespole Szkół Nr 4 w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344, w gabinecie dyrektora na I piętrze szkoły (pok. 207). Otwarcie ofert jest jawne.
- 18.4. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 18.1 specyfikacji.
- 18.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. W trakcie otwierania ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności.
- 18.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

19. Termin związania ofertą

- 19.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 19.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 19.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

20. Kryteria wyboru i sposób oceny oferty

- 20.1. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryteria podane w ogłoszeniu i specyfikacji. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.
- 20.2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie poniższe kryteria oceny ofert :
 - 1) **Cena (C) - waga: 60 %;**
 - 2) **Gwarancja (G) - waga 40%**

W kryterium "C" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60 \% \text{ (waga kryterium)}$$

W kryterium "G" ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{okres gwarancji w ofercie referencyjnej}} \times 100 \times 40 \% \text{ (waga kryterium)}$$

najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

UWAGA:

- Okres gwarancji należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym. Okres udzielonej gwarancji musi być taki sam dla wszystkich rodzajów odzieży roboczej i obuwia roboczego. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą 1 rok = 12 miesięcy.
- Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy i nie dłuższy niż 24 miesiące. Jeśli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 24 miesiące Zamawiający dla potrzeb oceny oferty przyjmie odpowiednio okres 24 miesiące, natomiast wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na zadeklarowany okres. Oferta wykonawcy, który zaproponuje krótszy termin gwarancji niż 12 miesięcy zostanie odrzucona, ponieważ treść oferty nie będzie odpowiadała treści specyfikacji.

20.3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu wg wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie: P – ilość uzyskanych punktów;

C – ilość punktów uzyskana za kryterium cena;

G - ilość punktów uzyskana za kryterium gwarancja.

20.4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

20.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.6. Oferta, która uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21.2. Zamawiający określi termin po upływie którego zostanie zawarta umowa. O terminie zawiadomi Wykonawcę.

21.3. Przed podpisaniem umowy osoby upoważnione do jej podpisania zobowiązane są przedłożyć zamawiającemu dokument stwierdzający ich umocowanie, chyba, że wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

21.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania.



22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

22.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

23.1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz z treści oferty.

23.2. Projekt umowy stanowi załącznik **nr 5** do specyfikacji. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia na warunkach przedstawionych w projekcie umowy i nie może dokonać w nim żadnych zmian.

24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

24.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.6.1. i 24.6.2. specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 24.7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 24.8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 24.9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI ustawy.
- 24.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 24.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25. Klauzula informacyjna – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Zespół Szkół nr 4 z siedzibą w Wejherowie przy ul. Sobieskiego 344**,
- 2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych : iodo@pzs4.wejher.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie”**, znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z wytycznymi w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, przez okres do 31.12.2027 roku/ okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. Inne.

- a. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w zamówieniu
4.	Wzór formularza ofertowego
5.	Projekt umowy
6.	Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej
7.	Wykaz zrealizowanych dostaw
8.	Wzór oświadczenie dotyczącego udostępniania zasobów

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

Załącznik nr 1 do SIWZ

LP	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wymagania stawiane przez zamawiającego	Ilość
1	2	3
1	Spodnie ogrodniczki na szelkach męskie: - materiał : poliester z dodatkiem min. 30% bawełny, - gramatura min. 220 g./mb - wymagane min. dwie kieszenie przednie , - rozporek, - kolor: czarny, szary, granat lub grafit, ewentualnie z wstawkami innych kolorów, - dostępne rozmiary od M-XXXL, - wymagana gwarancja - min. 12 miesięcy.	199 szt.
2	Spodnie ogrodniczki na szelkach damskie: - materiał : poliester z dodatkiem min. 30% bawełny, ewentualnie inny materiał z przeważającym składem bawełny - min. 80% , - gramatura min. 220 g./mb - wymagane min. dwie kieszenie przednie , - kolor: czarny, szary, granat lub grafit, ewentualnie z wstawkami innych kolorów, - rozmiar : S-XL - wymagana gwarancja- min. 12 miesięcy..	1 szt.
3.	Bluza robocza do kompletu do spodni ogrodniczek męska: - wykonana z tego samego rodzaju materiału co spodnie z poz. nr 1 (poliester z dodatkiem min. 30% bawełny, gramatura min. 220 g./mb) i tego samego koloru, a ponadto posiadającą: - kołnierz lub stójkę (bez kaptura), - zapięcie na zamek błyskawiczny lub guziki, - wymagane min. 2 kieszenie przednie , - dostępne rozmiary od M -XXXL, - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy.	199 szt.
4.	Bluza robocze do kompletu do spodni ogrodniczek damska: - wykonana z tego samego rodzaju materiału co spodnie z poz. nr 2 (poliester z dodatkiem min. 30% bawełny, ewentualnie innego materiału z przeważającym składem bawełny - min. 80% , gramatura min. 220 g./mb) i tego samego koloru, a ponadto posiadającą: - kołnierz lub stójkę (bez kaptura), - zapięcie na zamek błyskawiczny lub guziki, - wymagane min. 2 kieszenie przednie , - rozmiar S-XL, - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy.	1 szt.
5.	Koszula flanelowa w kratę męska: - długi rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik, - kołnierzyk, - zapinana na guziki, - materiał : bawełna 100%, gramatura – nie mniej niż 160 g/mb, - fason prosty, - kolory: krata czerwono-czarna niebiesko –czarna lub granatowo-czarna. - dostępne rozmiary od M-XXXL, - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy..	199 szt.
6.	Koszula flanelowa w kratę damska: - długi rękaw zakończony mankietem zapinanym na guzik, - kołnierzyk, - zapinana na guziki, - materiał : bawełna 100%, gramatura – nie mniej niż 160 g/mb, - fason damski, - kolory: krata czerwono-czarna niebiesko –czarna lub granatowo-czarna. - rozmiar: S-XL,	1 szt.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

	- wymagana gwarancja- min. 12 miesięcy.	
7.	<p>Kurtka softshelowa męska z kapturem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka wykonana z tkaniny softshelowej: wodoodpornej, wiatroszczelnej i oddychającej, - od wewnątrz dodatkowo podszyta polarem, - zapinana zamkiem błyskawicznym, - posiadająca dwie kieszenie boczne, - regulacja obwodu rękawów, lub ściągacz przy rękawach, - fason męski/ prosty, - kaptur, - kolor czarny, szary lub grafit, ewentualnie z wstawkami innych kolorów , - wymagana rozmiarówka M- XXXL, - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy. 	199 szt.
8.	<p>Kurtka softshelowa damska z kapturem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kurtka wykonana z tkaniny softshelowej: wodoodpornej, wiatroszczelnej i oddychającej, - od wewnątrz dodatkowo podszyta polarem, - zapinana zamkiem błyskawicznym, - posiadająca dwie kieszenie boczne - regulacja obwodu rękawów, lub ściągacz przy rękawach, - fason damski, - kaptur, - kolor czarny, szary, granat lub grafit, ewentualnie z wstawkami innych kolorów , - wymagana rozmiarówka: S-XL, - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy. 	1 szt.
9.	<p>Obuwie robocze męskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - półbuty ochronne sznurowane, - pełne palce i pięta ze stalowym podnoskiem, - materiał : skóra, - dostępność rozmiarów od 39-47, - kolory: czarny, szary (ewent. z wstawkami innych kolorów) - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy. 	199 szt.
10.	<p>Obuwie robocze damskie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - półbuty ochronne sznurowane, - pełne palce i pięta ze stalowym podnoskiem, - materiał : skóra, - rozmiar : 36-42, - kolory: czarny, szary (ewent. z wstawkami innych kolorów) - wymagana gwarancja – min. 12 miesięcy. 	1 szt.



Załącznik nr 2

Pieczeń Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE WYKONAWCY</p> <p>składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.</p> <p>o braku podstaw do wykluczenia z udziału w</p> <p>postępowaniu</p>
-------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22-ustawy Pzp.

.....
miejsowość *data* *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp¹. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
miejsowość *data* *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

¹ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA²

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

² Wypełnić tylko wówczas, gdy wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Pieczeń Wykonawcy	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
-------------------	---

Dotyczy przetargu nieograniczonego na
dostawę odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW³

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że powyższy/e podmioty spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie w jakim powołuję się na jego/ich zasoby.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

³ Tylko jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość

.....
data

.....
*podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy*

.....
pieczętka wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie.

Ja (My)

.....
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy.....

Telefon..... faks..... adres e-mail.....

1. Oferujemy zrealizowanie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest dostawa **odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie**, zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferujemy **łącną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:**

cena brutto zł

słownie złotych zł.,
zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

Koszt kompletu odzieży roboczej i obuwia roboczego stanowiących przedmiot zamówienia wynosi:

a) dla jednego mężczyznyzł. brutto;

b) dla jednej kobietyzł. brutto.

2. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do jej złożenia.

3. Zobowiązujemy się do zrealizowania przedmiotu zamówienia do 31.05.2020 r. , w tym do dostawy I partii zamówienia w ciągu 14 dni od podpisania umowy, natomiast pozostałych partii w ciągu 14 dni od przesłania mailowo zapotrzebowania na kolejną dostawę wraz z określeniem ilości zamawianych w danej dostawie kompletów odzieży roboczej i obuwia roboczego i rozmiarów .

4. Udzielamy miesięcznej gwarancji na cały przedmiot zamówienia.

5. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.



Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, akceptujemy jej warunki i nie zgłaszamy do niej żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy, akceptujemy go i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
8. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców w zakresie*):

.....
(części zamówienia, które zostaną powierzone podwykonawcom)

9. Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w formie spółki cywilnej/konsorcjum, oświadczamy, że dla potrzeb niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiamy pełnomocnika w osobie
.....
do reprezentacji w postępowaniu / do reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia*.

(wypełniają i dokonują wyboru jedynie wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, tj. prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub konsorcjum)

10. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
.....

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**)

*) niepotrzebne skreślić

**) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załączniki

.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

UMOWA

Zawarta w Wejherowie w dniu pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim - Powiatowym Zespołem Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie ,
ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-166-19-50,** reprezentowanym przez
....., zwanym w umowie:

ZAMAWIAJĄCYM

a

...

zwaną/ym w umowie: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do dostawy odzieży roboczej i obuwia roboczego:
 - 1) spodni roboczych na szelkach – 200 szt.,
 - 2) bluzy roboczej – 200 szt.
 - 3) koszuli flanelowej – 200 szt. ,
 - 4) kurtki softshelowej – 200 szt.,
 - 5) obuwia roboczego – 200 szt.Zamawiający zamawia poszczególne rodzaje odzieży roboczej i obuwiu robocze dla 200 uczniów, w tym dla 199 mężczyzn i 1 kobiety.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy o 66 sztuk każdego rodzaju odzieży i obuwia roboczego, tj. maksymalnie łącznie dla 266 uczniów . W ramach zamówienia opcjonalnego zamawiający może zamówić ubranie robocze i obuwiu robocze dla kobiet i mężczyzn. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Odzież i obuwiu robocze będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą stanowiły wyposażenie stanowiska pracy dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie realizujących staże i praktyki w ramach projektu 3.3.1 RPO WP 2014-2020 „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
4. Załącznikami do niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach, musi posiadać widoczne oznaczenie rozmiarowe, musi być wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

7. Opakowanie musi być oryginalne, posiadać etykietę oraz kartę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach dostarczonego przedmiotu zamówienia były oznakowania i opisy w języku polskim.
8. Każde opakowanie winno być dodatkowo oznaczone identyfikatorem ucznia, zgodnie z opisem w pkt. 4.6 SIWZ.
9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
10. Realizacja zamówienia nastąpi w dwóch partiach. Dostawa I partii musi nastąpić najpóźniej do 17.04.2019, natomiast dostawa II partii najpóźniej do 14.06.2019 r.
11. Szczegóły każdej partii – wykaz rozmiarów poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia przypisanych konkretnym uczniom, Zamawiający przekaze drogą elektroniczną najpóźniej w dniu podpisania umowy – w przypadku pierwszej partii i najpóźniej do 30.04.2019 - w przypadku II partii.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości lub nie odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu dostawy.
13. Osobami upoważnionymi do składania zamówień, o których mowa w ust. 11 są:
 - 1) kierownik gospodarczy - Edyta Cierocka,
 - 2) Asystent Koordynatora Projektu ds. Wsparcia Uczniów – Maciej Skok.
14. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

§2

TERMIN WYKONANIA

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia podpisania do 30.05.2020 r.**
2. Przedmiot umowy winien być zrealizowany następująco : pierwszą partię dostawy Wykonawca winien zrealizować w ciągu 14 dni od podpisania umowy, natomiast pozostałe w ciągu 14 dni od przesłania mailowo zapotrzebowania na kolejną dostawę wraz z określeniem ilości zamawianych w danej dostawie kompletów odzieży i obuwia oraz rozmiarami (ilości uczniów, którzy otrzymają odzież i obuwie robocze z przyporządkowanymi rozmiarami).
3. Datą zrealizowania każdej partii będzie data protokolarnego odbioru dostawy, podpisanego przez osoby wyznaczone przez strony.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają łączną wartość umowy na PLN (słownie:
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym w ofercie wykonawcy są stałe i nie będą podlegały korektom w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, oraz w szczególności związane z: dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty te winny być ujęte w cenach jednostkowych wyrobów.



§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do przyjęcia faktury będzie uprzednia realizacja dostawy i podpisanie przez strony protokołu odbioru danej partii. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych za każdą partię zamówienia. Odbioru dostawy (każdej partii) każdorazowo dokonuje Dyrektor PZS4 wraz z Asystentem Koordynatora Projektu ds. Wsparcia Uczniów.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, płatna będzie przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
 - 1) **nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,**
 - 2) **odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.**
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę VAT, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.
6. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca obejmie gwarancją jakości dostarczony przedmiot umowy na okres miesięcy, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie.
2. W przypadku, gdy producent na dany wyrób udziela dłuższej gwarancji niż określona powyżej, to przyjmuje się korzystniejszy termin gwarancji, wskazany przez producenta danego wyrobu.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą: mailową lub telefonicznie, według uznania Zamawiającego.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez wyznaczone osoby protokołu o stwierdzonych wadach.
6. W czasie gwarancji Wykonawca winien niezwłocznie przystąpić do usuwania wad, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Czas na wymianę przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy wynosi 7 dni roboczych od przekazania przedmiotu zamówienia wykonawcy.
7. W przypadku dwukrotnej naprawy tej samej rzeczy lub niemożności dokonania naprawy w okresie 7 dni roboczych od dnia przekazania rzeczy wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na taki sam fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż parametry wymienianej rzeczy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, wówczas termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia,
- 2) odbiór dostawy zgodnej z warunkami zamówienia,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy terminowa dostawa zamówionej partii odzieży i obuwia roboczego, rozładunek oraz wniesienie do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

NADZÓR

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
 - 1) ze strony Zamawiającego –
 - 2) ze strony Wykonawcy –
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie terminu dostawy danej partii przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego, jako termin realizacji dostawy, do dnia jego faktycznego zrealizowania, potwierdzonego podpisaniem protokołem odbioru,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1 pkt. 1 niniejszego punktu,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad,
 - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w realizacji dostawy, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z pkt. 1.

2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne wynagrodzenie Wykonawcy, pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
6. Niniejsze zapisy obowiązują strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
 - 1) wykonawca nie wykonał dostaw w określonym terminie, w pełnym zakresie objętym umową (dostarczył tylko część produktów)
 - 2) wykonawca pozostaje w opóźnieniu z dostarczeniem zamawianej partii dostaw dłużej niż 5 dni;
 - 3) wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów;
 - 4) wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne;
 - 5) wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca, po upływie tego terminu najpierw wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, wyznaczając konkretny termin do zapłaty.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

ZMANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, przy zachowaniu ceny netto,
 - 2) końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a) przejściowego braku na rynku produktów wchodzących w skład przedmiotu umowy, udokumentowanego przez Wykonawcę,
 - b) wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- 3) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów – przy zachowaniu zaoferowanych cen,
2. Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przekłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności i wprowadzenia zmiany do umowy

§ 12

PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dnia od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną z datą pierwszego awiza.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KONTRASYGNATA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

Załącznik nr 6

Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia przekazania lub zamieszczenia na stronie informacji podawanych podczas sesji otwarcia ofert.

Pieczęć Wykonawcy	<p>OŚWIADCZENIE</p> <p>o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp</p>
-------------------	---

1. **Składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
.....		

.....
miejsowość *data* *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

2. **Informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej,** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. O ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.)

.....
miejsowość *data* *podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy*

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

Załącznik nr 7

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy	Data wykonania	Nazwa odbiorcy i miejsce wykonania
1	2	3	4	5

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy;

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy



Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

Załącznik nr 8

Pieczeń Wykonawcy	<p>ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia⁴</p>
-------------------	--

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu - wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Równocześnie oświadczam, że:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie⁵:
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- 4) będę realizował ww. roboty budowlane, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków, na których polega Wykonawca.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis podmiotu/ osoby upoważnionej
do reprezentacji podmiotu

⁴ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: • zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 p.z.p., • dokumenty określające:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

⁵ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.