

**POWIAT WEJHEROWSKI – STAROSTWO POWIATOWE W WEJHEROWIE,  
UL. 3 MAJA 4, 84-200 WEJHEROWO**

Postępowanie: znak sprawy PZS4.070.2.2.1.1.2018.EC

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości przekraczającej 50 tys. złotych i nie przekraczającej 30 tys. euro,  
prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu zamówień publicznych  
na

**Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie –  
„Kurs na prawo jazdy kat. B”**

w ramach projektu: Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

80500000-9 Usługi szkoleniowe

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego (pomiot, któremu Powiat Wejherowski powierzył Wykonanie zamówienia).

**Powiatowy Zespół Szkół nr 4 im Jakuba Wejhera w Wejherowie**

ul. Sobieskiego 344 84-200 Wejherowo

tel. +48 58 672 24 15

fax +48 58 672 20 95

Adres strony internetowej: <http://pzs4.wejher.pl>

Adres poczty elektronicznej: [sektretariat@zspg4.wejher.pl](mailto:sektretariat@zspg4.wejher.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie Regulaminu zamówień publicznych, na zasadach konkurencyjności.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym ogłoszeniem o zamówieniu w skrócie zwanym „ogłoszeniem” zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Regulaminu zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego.
3. Ilekroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie:
  - a) „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.),
  - b) „rozporządzenie”, bez bliższego określenia o jakie rozporządzenie chodzi, dotyczy ono rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126),

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

ZATWIERDZAM  
16.03.2018  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Zespołu Szkół nr 4  
im. Jakuba Wejhera  
w Wejherowie  
*[Signature]*  
mgr Anna Wiik

- c) „regulaminu”, bez bliższego określenia o jaki regulamin chodzi, dotyczy ono Regulaminu zamówień publicznych przyjętego przez Zamawiającego – Powiatowym Zespole Szkół Nr 4 w Wejherowie.
- Ileokroć w niniejszym ogłoszeniu zastosowane jest pojęcie „wykonawcy” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie oraz zamieszczona na stronie internetowej i będzie dla nich wiążąca.
  - Zamówienie nie ogranicza w żadnym stopniu dostępności dla oferentów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

#### Część 2 - „Kurs na prawo jazdy kat B”

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat B oraz opłacenie i ustalenie pierwszego terminu egzaminu państwowego teoretycznego dla 10 wytypowanych osób (uczniów Technikum nr 3 lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Powiatowym Zespole Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie), które w dniu egzaminu będą osobami pełnoletnimi.

Celem zamówienia jest uzyskanie przez uczniów uprawnień do prowadzenia pojazdów kat. B.

Zamawiający wymaga, aby szkolenie odbyło się w jednym kursie.

2. Łączny wymiar godzinowy dla każdego uczestnika kursu obejmuje 60 godzin w tym:

- 30 godzin zajęć teoretycznych (1 godzina = 45 minut),
- 30 godzin zajęć praktycznych (1 godzina = 60 minut).

3. Zamawiający informuje, że osoby skierowane do odbycia kursu prawo jazdy kat. B nie posiadają aktualnego badania lekarza medycyny pracy stwierdzającego brak istnienia przeciwwskazań do odbycia w/w kursu.

4. Termin realizacji całości zamówienia: najpóźniej do 23.06.2018 roku ( do tego czasu wszystkie osoby muszą mieć wyznaczony i opłacony pierwszy termin egzaminu państwowego teoretycznego). Zamawiający będzie dodatkowo punktował skrócenie czasu wykonania – szczegóły w rozdz. XIII – opis kryteriów oceny ofert.

5. Wykonawca zobowiązany jest:

- skierować kandydatów na badania do lekarza medycyny pracy (koszt badań ponosi Wykonawca),
- zorganizować i przeprowadzić kurs (część teoretyczną i praktyczną),
- przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający stopień opanowania materiału,
- wydać dokument zgodny z obowiązującymi przepisami uprawniający do przystąpienia do egzaminu państwowego,
- opłacić i ustalić dla wszystkich uczestników pierwszy termin egzaminu państwowego teoretycznego w ośrodku egzaminowania właściwym z punktu widzenia przeprowadzonych zajęć praktycznych ( za ewentualne kolejne egzaminy teoretyczne, jak i egzamin praktyczny uczestnik zapłaci sam).

6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie przedłożenie przez niego Zamawiającemu właściwego dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za pierwszy egzamin państwowy teoretyczny, wraz z listą osób, za które opłaty dokonano.

7. Miejsce realizacji kursu:

- zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne ze względów organizacyjnych odbywały się na terenie Wejherowa, od poniedziałku do piątku, w godzinach nie kolidujących z zajęciami edukacyjnymi. Dopuszcza się również możliwość organizacji zajęć poza tym obszarem, jednakże w takim przypadku Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt dojazd uczestników szkolenia z Wejherowa do miejsca, w którym odbywać się będą zajęcia, a także zapewni powrót wszystkim uczestnikom do Wejherowa.
- zamawiający wymaga, aby zajęcia praktyczne (jazda) odbywały się w najbliższej miejscowości od Zamawiającego, gdzie znajduje się Ośrodek Egzaminacyjny.

#### Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

8. Ponadto Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach nie kolidujących ze szkolnym planem lekcji. Dаты i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z wytypowanym pracownikiem Zamawiającego.
9. Wykonawca zobligowany jest udostępnić uczestnikom kursu sprzęt komputerowy wraz z odpowiednim oprogramowaniem i dodatkowym wyposażeniem umożliwiającym sprawdzenie nabytej przez uczestników wiedzy teoretycznej. Ponadto, Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu bezzwrotny egzemplarz podręcznika dla kandydatów na kurs prawo jazdy kat. B wraz z płytą DVD/CD zawierającą aktualnie obowiązujące zestawy pytań testowych wykorzystywane podczas egzaminu państwowego.
10. Wykonawca usługi wyznaczy osobę, która odpowiedzialna będzie za bieżący kontakt z pracownikiem Zamawiającego, a także za organizację i terminową realizację szkolenia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia szkolenia metodą e-learning.
12. Powyższy kurs na prawo jazdy, prowadzenie dokumentacji, warunki lokalowe, plac manewrowy i wyposażenie dydaktyczne muszą odpowiadać przepisom ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. 2017 po. 978) oraz przepisami wykonawczymi do ustawy, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U. 2016 poz. 232)
13. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom kursu.
14. Wykonawca dokona ubezpieczenia NNW uczestnika kursu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia programu kursu oraz harmonogramu do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem kursu.
16. Zamawiający wymaga od wykonawcy zatrudnienia instruktorów w ilości niezbędnej do realizacji niniejszego zamówienia w wyznaczonym terminie i posiadających odpowiednie kwalifikacje.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji kursu na prawo jazdy kat. B.

Rodzaj zamówienia: usługi.

Kody CPV: 80500000-9 Usługi szkoleniowe.

#### **Obowiązki wykonawcy:**

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do przeprowadzenia przedmiotowego kursu, posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Urząd Wojewódzki i posiadać Akredytację Kuratora Oświaty.
2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
  - 1) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
  - 2) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności, kart czasu pracy;
  - 3) promocja projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, dziennikach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi. Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
  - 4) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
  - 5) przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu;
  - 6) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu;

#### **Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
4. Planowane rozpoczęcie kursów: koniec marca/ początek kwietnia 2018 r.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania kursów jakością i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca będzie realizował zamówienie od dnia podpisania umowy (planowane podpisanie umowy koniec marca/początek kwietnia 2018 r.) do najpóźniej 23.06.2018 roku, przy czym zamawiający punktuje dodatkowo skrócenie terminu wykonania (rozdz. XIII ogłoszenia).

UWAGA! Maksymalnie wykonawca może skrócić termin o 14 dni, t.j. do 9 czerwca 2018 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu.

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:

a) Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Urząd Wojewódzki oraz że posiada Akredytację Kuratora Oświaty.

- zdolność techniczna i zawodowa - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:

a) dysponuje miejscem do prowadzenia kursu z zapewnieniem odpowiednich warunków lokalowych i socjalnych do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz z zapewnieniem odpowiedniego wyposażenia dydaktycznego, utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych i min. 2 pojazdami przystosowanymi do nauki jazdy - na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca jest zobowiązany wraz z ofertą dostarczyć dokument stanowiący zał. nr 3 do ogłoszenia.

#### VI. Na dzień składania ofert, każdy wykonawca musi dostarczyć :

- 1) ofertę - wypełniony formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) jeżeli dotyczy - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
- 3) - zał. nr 3 do ogłoszenia potwierdzający posiadanie miejsca do prowadzenia kursu z zapewnieniem odpowiednich warunków lokalowych i socjalnych do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz z zapewnieniem odpowiedniego wyposażenia dydaktycznego, utwardzonego placu manewrowego spełniającego wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych i min. 2 pojazdów przystosowanych do nauki jazdy,
- 4) - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez właściwy Urząd Wojewódzki oraz że posiada Akredytację Kuratora Oświaty.

#### VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, dla której dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w ogłoszeniu.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Powiatowy Zespól Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 344, pokój 201, I piętro.**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **sekretariat@zspg4.wejher.pl** , faksem na nr **+48 58 672-20-95**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na swojej stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie .
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszego ogłoszenia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest: **Edyta Cierocka – sekretariat@zspg4.wejher.pl**.

#### VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. .
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego.

#### X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Do oferty ( formularza ofertowego) - jeżeli dotyczy - należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego upoważniona) lub inny dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii, natomiast pozostałe dokumenty mogą być złożone w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samolstną dekompletację).

#### Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, 84-200 Wejherowo, ul. Sobieskiego 344**

**Oferta w postępowaniu na:**

**„Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie - Kurs na prawo jazdy kat. B” . Termin składania ofert: 26.03.2018 do godz: 9:00.**

Ofertę należy opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
13. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Wejherowie, przy ul. Sobieskiego 344, I piętro, pok.201 **do dnia 26.03.2018 r., do godziny 9:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X niniejszego ogłoszenia .
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
4. **Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert przy udziale Wykonawców.**
5. Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy zamawiający zamieści na stronie [www.zspg4.wejher.pl](http://www.zspg4.wejher.pl) oraz na **tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie** informację zawierającą: nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę wraz z podaniem ceny, terminu wykonania oraz warunków płatności określonych w ofercie oraz ilości uzyskanych punktów.
6. W przypadku nie udzielenia zamówienia zamawiający również zamieści taką informację na stronie [www.zspg4.wejher.pl](http://www.zspg4.wejher.pl), i na **tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie**.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. W cenie oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wszystkie elementy składające się na realizację usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania oraz wykonanie wszystkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Ceny muszą być: podane wraz z naliczonym podatkiem i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium ceny:

a) dla cz. I i II :

Nazwa kryterium:	Waga:
1. Cena	80%
1. Termin wykonania	20%

2. Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone dla wszystkich części osobno według następujących zasad :

3. Punkty przyznawane za kryterium ceny będą liczone według następujących zasad :

Cena

Liczba punktów = ( Cmin/Cof ) x 100 x 80 %      gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.

- Cof - cena podana w badanej ofercie

2. Punkty przyznawane za kryterium termin wykonania będą liczone według następujących zasad:

Termin wykonania:

Liczba punktów = ( Tof/Tmax. ) x 100 x 20 %      gdzie:

Tof - liczba dni skrócenia terminu w badanej ofercie.

Tmax - największa liczba dni skrócenia terminu.

Przy obliczaniu punktacji w kryterium termin wykonania Zamawiający będzie brał pod uwagę deklarację Wykonawcy złożoną w ofercie, wyrażoną w dniach, co do skrócenia terminu wykonania zamówienia od daty 23.06.2018 r. Liczba dni o jaki został skrócony termin nie może być większa niż 14 dni.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów w określonym przez zamawiającego kryterium, wyliczona wg powyższego wzoru:

$$P=C + T$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów, C - liczba punktów w kryterium ceny, T – liczba punktów w kryterium termin wykonania.

4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. Zamawiający oceni i porówna tylko oferty, które nie zostały odrzucone w trakcie postępowania.
6. Oferta, który uzyska największą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie realizacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaproponować wykonania zamówienia po cenach wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*



Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

FORMULARZ OFERTOWY

Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.1.2018.EC

Powiatowy Zespół Szkół Nr 4  
Ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo

OFERTA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
o wartości przekraczającej 50 tys. złotych i nie przekraczającej 30 tys. euro,  
prowadzonego w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu zamówień publicznych  
na

Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4  
im. Jakuba Wejhera w Wejherowie - „Kurs na prawo jazdy kat. B”

w ramach projektu: Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

„Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

80500000-9 Usługi szkoleniowe

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:.....  
Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....  
Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:  
faks.....  
e-mail.....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby): .....

B. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie - „Kurs na prawo jazdy kat. B”.

C. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową:

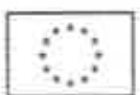
ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BURTTO PLN

.....zł \*  
słownie: ..... zł

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.



**D. Wykonawca oświadcza że:**

- 1) Zamówienie zrealizuje w terminie do .....
- 2) Zobowiązuje się skrócić wykonanie przedmiotu zamówienia o ..... dni od daty 23.06.2018 r.\*
- 3) Jest związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
- 4) Zapoznał się szczegółowo z ogłoszeniem o zamówieniu, w tym z opisem przedmiotu zamówienia i akceptuje postanowienia zawarte w niniejszym ogłoszeniu i załączonych do niego dokumentach.
- 5) Akceptuje warunki płatności określone w umowie stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6) Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

\* Maksymalnie Wykonawca może skrócić termin o 14 dni do 09.06.2018 r.

**E. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest .....  
e-mail: ..... tel./fax: .....
- 2) .....

.....  
Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców

.....  
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/  
Wykonawców

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.1.2018.EC

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu.

Wzór umowy

Umowa nr ZSP4/...../272/2018  
na realizację usług szkoleniowych,  
zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCYM : Powiatowym Zespołem Szkół Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344,  
84-200 Wejherowo, NIP: 588-16-61-950, reprezentowanym przez dyrektora szkoły, Panią Annę Wilk,  
któremu Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo powierzył wykonanie zamówienia.

a

WYKONAWCĄ : ....., reprezentowanym przez :

1. ....
2. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na zasadach konkurencyjności została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1.

1. Niniejszą umową zamawiający zleca wykonawcy wykonanie zadania: Świadczenie usług szkoleniowych uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie – kursu na prawo jazdy kat. B, w ramach projektu 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej: „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu na prawo jazdy kat. B oraz opłacenie i ustalenie pierwszego terminu egzaminu państwowego teoretycznego dla 10 wytypowanych osób (uczniów Technikum nr 3 lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie), które w dniu egzaminu będą osobami pełnoletnimi.  
Szczegółowy zakres zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym w rozdz. III ogłoszenia o zamówieniu z dnia 16.03.2018 r.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania kursów, za jakość i terminowość prowadzonych zajęć oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.

#### § 2

##### Termin wykonania

1. Strony ustalają następujący termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do ..... r.
2. W przypadku kolizji świadczeń realizowanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy, świadczenie na rzecz Zamawiającego posiada pierwszeństwo przed świadczeniami na rzecz osób trzecich.

#### § 3

##### Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie przekazywania danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w niniejszej umowie.

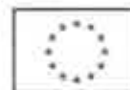
#### § 4

##### Oświadczenia i Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy.

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*



2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów składających się na umowę i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności ustawą kodeks cywilny;
  - 2) przestrzegania poufności, co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
  - 3) nie wykorzystywania pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych;
  - 4) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianie siedziby firmy, ogłoszeniu upadłości, ogłoszeniu likwidacji, zawieszeniu działalności, wszczęciu postępowania egzekucyjnego.
  - 5) uwzględniania poleceń Zamawiającego dotyczących poprawek i zmian sposobu wykonania przedmiotu Umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
3. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
  - a) przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania i wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników),
  - b) prowadzenie dzienników zajęć oraz imiennych list obecności/ kart czasu pracy;
  - c) promocja projektu – oznaczenie w miejscu realizacji zajęć oraz na materiałach edukacyjnych (w tym programach szkolenia, dziennikach szkolenia, listach obecności uczestników, drukach testów) nazwy projektu zgodnie z jego wytycznymi.  
Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020 stosownym nagłówkiem i stopką/
  - d) prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD) - Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
  - e) przekazanie Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia, w pierwszym dniu kursu.
  - f) informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania prace określone w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać je ze szczególną starannością i dbałością o interesy zamawiającego.

## § 5.

### Odbiory

1. Po wykonaniu usługi będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu protokół z wykonania usługi.
2. Odbioru usług dokonuje Dyrektor ZSP4 wraz z Asystentem Projektu ds. Wsparcia Uczniów.
3. Wykonawca zobowiązany jest po zakończeniu kursu do prawidłowego **wypełnienia i przedłożenia** (dostarczenia osobiście lub przesłania drogą pocztową) **protokołu odbioru usługi** stanowiącego załącznik do umowy wraz z pozostałą wymaganą dokumentacją : dziennikami zajęć oraz imiennych list obecności/ kart czasu pracy, dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD), informacji o ilości osób, które zdały egzamin i ilości osób, które egzaminu nie zdały.
4. Zamawiający przyjmie od Wykonawcy Fakturę dopiero po zatwierdzeniu protokołu odbioru.

## § 6

### Wynagrodzenie i rozliczenie finansowe Wykonawcy

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy:
  - 1) wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy (łącznie wartość Umowy) w wysokości ... zł brutto (słownie: ...).
  - 2) Powyższa kwota ma charakter maksymalny i nie może ulec zwiększeniu, z zastrzeżeniem ust. 8.

#### Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostało ustalane na podstawie oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy.
4. Zapłata należności określonej w ust. 1 pkt 1 nastąpi po zakończeniu kursów, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku za wykonane usługi, w terminie 21 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT/rachunek w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawcy należy się wynagrodzenie brutto w wysokości proporcjonalnej do części przedmiotu Umowy, która została wykonana w sposób należyty.
7. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT/rachunku. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1 Umowy, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia niniejszej Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług - bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
9. Faktura powinna być wystawiona w następujący sposób:  
nabywca faktury: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-241-79-33,  
odbiorca faktury Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.

#### § 7

#### Kary umowne

1. Strony ustalają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy stosowane będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach opisanych poniżej:
  - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy;
  - 2) za rozwiązanie przez Zamawiającego Umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1;
  - 3) za złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt 1
2. Maksymalną wartość kar umownych Strony ustalają w wysokości nie większej niż wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy.
3. W przypadku, gdy wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów kodeksu cywilnego - niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody jest większa od kary umownej, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia określonego w niniejszej Umowie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że: Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął najbliższy, przypadający po przekazaniu przez Zamawiającego żądania zapłaty kary umownej, termin do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy, albo odpowiedniej części tego wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jego odpowiednia część nie zostało przez Zamawiającego zapłacone.

#### Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

6. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania od Zamawiającego żądania zapłaty, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty, w wypadku gdy kara ta nie została potrącona przez Zamawiającego z wierzytelności należnej Wykonawcy.

#### § 8

##### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub, gdy Wykonawca, mimo otrzymanego pisemnego wezwania nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy;
  - 2) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwie realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 5 dni roboczych;
  - 3) jeżeli opóźnienie w wykonywaniu jakiegokolwiek zobowiązania terminowego Wykonawcy przewyższa 14 dni;
  - 4) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do końca obowiązywania Umowy, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tych przyczyn.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie lub rozwiązanie Umowy następuje tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy musi zawierać uzasadnienie.
5. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.

#### § 9

##### Siła wyższa

1. Przez powstanie opóźnienia z powodu siły wyższej rozumie się wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak: katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, działania wojenne, które w części lub w całości uniemożliwiają wykonanie zobowiązań zawartych w Umowie.
2. W przypadku siły wyższej, Strona poszkodowana poinformuje natychmiast pisemnie drugą Stronę. Strony przeprowadzą uzgodnienia w celu ustalenia trybu dalszego postępowania. Jeżeli Strony w ciągu 14 dni kalendarzowych od rozpoczęcia rozmów, nie osiągną porozumienia, każda ze Stron ma prawo odstąpić od Umowy w części niezrealizowanej.

#### § 10

##### Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 11

##### Korespondencja i przedstawiciele Stron

1. Za nadzór nad realizacją Umowy oraz współdziałanie przy jej wykonywaniu, odpowiadają ze Strony:
  - 1) Zamawiającego:
    - a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
    - b) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
    - c) .....tel. ...., adres e-mail:.....;

Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

- 2) Wykonawcy:  
a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
- 3) Do realizacji zamówienia Wykonawca kieruje następujących Instruktorów:  
a) .....tel. ...., adres e-mail:.....;
- b) .....tel. ...., adres e-mail:.....;

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
2. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie jej zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy z dnia..... rozumiana jako Formularz oferty;
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....

**Kontrasygnata głównej księgowej**

.....

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*



Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.1.2018.EC

Załącznik nr 2 do Umowy nr .....z dnia .....  
– Protokół odbioru przedmiotu umowy

Świadczenie usług szkoleniowych dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie w ramach projektu „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – „Kursy na prawo jazdy kat. B”

Podczas realizacji niniejszego zamówienia wykonano następujące czynności, które obejmował program przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wymienione prace wykonano bez zastrzeżeń./ z zastrzeżeniami \*

Uwagi.....  
.....  
.....

Dołączone następującą wymaganą dokumentację, zgodnie z § 5 pkt. 3 umowy:

.....  
.....  
.....

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**  
*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*



Postępowanie: ZSP4.070.2.2.1.1.2018.EC

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
*Pieczętka firmowa Wykonawcy*

**INFORMACJA NA TEMAT DYSPONOWANIA MIEJSCEM DO PROWADZENIA KURSU Z ZAPEWNIENIEM ODPOWIEDNICH WARUNKÓW LOKALOWYCH I SOCJALNYCH DO PROWADZENIA ZAJĘĆ TEORETYCZNYCH ORAZ Z ZAPEWNIENIEM ODPOWIEDNIEGO WYPOSAŻENIA DYDAKTYCZNEGO, UTWARDZONYM PLACEM MANEROWYM SPEŁNIAJĄCYM WYMAGANIA DO PROWADZENIA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I MIN. 2 POJAZDAMI PRZYSTOSOWANYMI DO NAUKI NIEZBĘDNYCH DO PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Przystępując do postępowania na:

„Usługi szkoleniowe dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół Nr 4 im. J. Wejhera w Wejherowie - kurs na prawo jazdy kat. B”

informuję, że

1) dysponuję miejscem do prowadzenia kursu z zapewnieniem odpowiednich warunków lokalowych i socjalnych do prowadzenia zajęć teoretycznych oraz z zapewnieniem odpowiedniego wyposażenia dydaktycznego:

.....  
.....  
( informacja dotycząca wielkości pomieszczenia, zaplecza sanitarnego, adresu miejsca, niezbędnego wyposażenia i td...)

2) dysponuję utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w miejscowości ....., adres .....

3) dysponuję min. dwoma następującymi pojazdami spełniającymi odpowiednie wymagania i przystosowanymi do nauki jazdy w kat.B, :

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy  
lub jego upoważnionego przedstawiciela)

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej;**

*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*