



**UMOWA PZS4/36/272/2019**

Zawarta w Wejherowie w dniu 29.11.2019 pomiędzy:

**Powiatem Wejherowskim - Powiatowym Zespołem Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo, NIP: 588-166-19-50, reprezentowanym przez na podstawie pełnomocnictwa dyrektora szkoły, Pani Anny Wilk, przez wicedyrektora, Pana Cezarego Lewandowskiego, zwanym w umowie: ZAMAWIAJĄCYM**

**a**  
**SIMBHP Sp. Jawna, Sławomir Malecki, Ireneusz Mikucki, 76-200 Słupsk, ul Borchardta 35, NIP: 8392553783, REGON: 77097605800000, działająca na podstawie wpisu do KRS pod numerem 0000303286, reprezentowaną przez Pana IRENEUSZA MIKUCKIEGO**

zwaną/ym w umowie: **WYKONAWCĄ**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania umowy do dostawy odzieży roboczej i obuwia roboczego:
  - 1) spodni roboczych na szelkach – 200 szt.,
  - 2) bluzy roboczej – 200 szt.
  - 3) koszuli flanelowej – 200 szt.,
  - 4) kurtki softshelowej – 200 szt.,
  - 5) obuwia roboczego – 200 szt.
 Zamawiający zamawia poszczególne rodzaje odzieży roboczej i obuwiu robocze dla 200 uczniów, w tym dla 199 mężczyzn i 1 kobiety.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania „prawa opcji” i zwiększenia zamówienia w trakcie trwania umowy o 66 sztuk każdego rodzaju odzieży i obuwiu roboczego, tj. maksymalnie łącznie dla 266 uczniów. W ramach zamówienia opcjonalnego zamawiający może zamówić ubranie robocze i obuwiu robocze dla kobiet i mężczyzn. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie opcjonalne na warunkach wynikających z zawartej umowy i po cenach określonych w złożonej przez wykonawcę ofercie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do zamawiającego w przypadku gdy zamawiający z prawa opcji nie skorzysta.
3. Odzież i obuwiu robocze będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą stanowiły wyposażenie stanowiska pracy dla uczniów Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 im. Jakuba Wejhera w Wejherowie realizujących staże i praktyki w ramach projektu 3.3.1 RPO WP 2014-2020 „Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 04.11.2019 r.
4. Załącznikami do niniejszej umowy są specyfikacja istotnych warunków zamówienia i oferta wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wnieść przedmiot zamówienia do miejsca wskazanego przez zamawiającego.
6. Dostarczony przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach, musi posiadać widoczne oznaczenie rozmiarowe, musi być wykonany zgodnie z wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu, wolny od wad, odpowiadać normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych, posiadać aktualne aprobaty

**Projekt 3.3.1. RPO WP 2014-2020 Jakość edukacji zawodowej:**  
*Zintegrowany rozwój publicznego szkolnictwa zawodowego w Powiecie Wejherowskim poprzez wzrost jakości edukacji zawodowej w ramach przedsięwzięcia strategicznego – Kształtowanie sieci ponadgimnazjalnych szkół zawodowych uwzględniającej potrzeby subregionalnych i regionalnego rynku pracy.*

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie  
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- techniczne, gwarancje producenta, niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa oraz winien spełniać wszelkie wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami dla tego typu wyrobów i nie może być przedmiotem roszczeń osób trzecich.
7. Opakowanie musi być oryginalne, posiadać etykietę oraz kartę informacyjną zawierającą minimum następujące dane: nazwę i adres producenta, nazwę wyrobu, datę produkcji oraz inne oznakowania zgodnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Zamawiający wymaga, aby na opakowaniach dostarczonego przedmiotu zamówienia były oznakowania i opisy w języku polskim.
  8. Każde opakowanie winno być dodatkowo oznaczone identyfikatorem ucznia, zgodnie z opisem w pkt. 4.6 SIWZ.
  9. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy kompletnie, z należytą starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty, właściwą dla działalności objętej zakresem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w terminie określonym w niniejszej umowie.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zrealizowania zamówienia w kilku partiach (maksymalnie w trzech). Zapotrzebowanie na każdą partię wraz z wymaganą ilością kompletów odzieży roboczej i obuwia wraz z rozmiarami Zamawiający przekaże każdorazowo drogą elektroniczną:  
pierwszej partii – najpóźniej w dniu podpisania umowy;  
kolejnych partii- najpóźniej na 14 dni przed planowaną dostawą.  
Orientacyjne terminy i ilości kompletów odzieży z obuwiem w danych partiach ( bez ewentualnych opcji) - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w zakresie ilości i terminów :  
I partia – planowana ilość: ok. 100 kompletów, planowany termin dostawy: koniec listopada/ grudzień 2019, w zależności od terminu podpisania umowy,  
II partia – planowana ilość: ok. 50 kompletów, planowany termin dostawy: 30.01.2020.  
III partia – planowana ilość: ok. 50 kompletów, planowany termin dostawy: 30.03.2020.
  11. Szczegóły każdej partii – wykaz rozmiarów poszczególnych elementów składających się na przedmiot zamówienia przypisanych konkretnym uczniom, Zamawiający przekaże drogą elektroniczną najpóźniej w dniu podpisania umowy – w przypadku pierwszej partii i każdorazowo wraz ze zgłoszeniem zapotrzebowania kolejnej partii nie później niż na 14 przed planowaną dostawą następnych partii.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu: produktów wadliwych, o nieodpowiedniej jakości lub nie odpowiadających szczegółowemu opisowi przedmiotu dostawy.
  13. Osobami upoważnionymi do składania zamówień, o których mowa w ust. 11 są:  
1) kierownik gospodarczy - Edyta Cierocka,  
2) Asystent Koordynatora Projektu ds. Wsparcia Uczniów – Maciej Skok.
  14. Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

## §2 TERMIN WYKONANIA

1. Termin obowiązywania umowy: **od dnia podpisania do 31.05.2020 r.**
2. Przedmiot umowy winien być zrealizowany następująco : pierwszą partię dostawy Wykonawca winien zrealizować w ciągu 14 dni od podpisania umowy, natomiast pozostałe w ciągu 14 dni od przesłania mailowo zapotrzebowania na kolejną dostawę wraz z określeniem ilości zamawianych w danej dostawie kompletów odzieży i obuwia oraz rozmiarami ( ilości uczniów, którzy otrzymają odzież i obuwie robocze z przyporządkowanymi rozmiarami).
3. Datą zrealizowania każdej partii będzie data protokołarnego odbioru dostawy, podpisanego przez osoby wyznaczone przez strony.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie  
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

### § 3

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony uzgadniają łączną wartość umowy na **38 345,40 PLN** (słownie: trzydzieści osiem tysięcy trzysta czterdzieści pięć złotych, 40/100).
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym w ofercie wykonawcy są stałe i nie będą podlegać korektom w trakcie realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy, warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu umowy, zyskiem Wykonawcy, wszystkimi wymaganymi przepisami podatkami i opłatami, oraz w szczególności związane z: dostawą, załadunkiem, rozładunkiem, opakowaniem, ubezpieczeniem i transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty te winny być ujęte w cenach jednostkowych wyrobów.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie przedmiotu niniejszej umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do przyjęcia faktury będzie uprzednia realizacja dostawy i podpisanie przez strony protokołu odbioru danej partii. Zamawiający dopuszcza wystawianie faktur częściowych za każdą partię zamówienia. Odbioru dostawy (każdej partii) każdorazowo dokonuje Dyrektor PZS4 wraz z Asystentem Koordynatora Projektu ds. Wsparcia Uczniów.
3. Faktura, o której mowa w ust. 2, płatna będzie przelewem w terminie 21 dni, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze.
4. Faktura wystawiona będzie w sposób następujący:
  - 1) nabywca: Powiat Wejherowski, ul. 3 Maja 4, 84-200 Wejherowo, NIP: 5882417933,
  - 2) odbiorca: Powiatowy Zespół Szkół Nr 4 im. J. Wejhera, ul. Sobieskiego 344, 84-200 Wejherowo.
5. W przypadku nie wypełnienia zobowiązań wynikającej z niniejszej umowy przez Wykonawcę, zapłata za fakturę VAT, zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.
6. W przypadku błędnie wystawionej przez Wykonawcę termin płatności liczony jest od daty wpływu faktury korygującej.
7. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy/-ów Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.

### § 5

#### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca obejmie gwarancją jakości dostarczony przedmiot umowy na okres **24 miesięcy**, zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie.
2. W przypadku, gdy producent na dany wyrób udziela dłuższej gwarancji niż określona powyżej, to przyjmuje się korzystniejszy termin gwarancji, wskazany przez producenta danego wyrobu.
3. W przypadku stwierdzenia wady, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o niej Wykonawcę drogą: mailową lub telefonicznie, według uznania Zamawiającego.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru dostawy.

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie  
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

5. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, wad ilościowych i jakościowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych, na podstawie sporządzonego i podpisanego przez wyznaczone osoby protokołu o stwierdzonych wadach.
6. W czasie gwarancji Wykonawca winien niezwłocznie przystąpić do usuwania wad, po otrzymaniu zgłoszenia od Zamawiającego. Czas na wymianę przedmiotu zamówienia na wolny od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy wynosi 7 dni roboczych od przekazania przedmiotu zamówienia wykonawcy.
7. W przypadku dwukrotnej naprawy tej samej rzeczy lub niemożności dokonania naprawy w okresie 7 dni roboczych od dnia przekazania rzeczy wykonawcy, wykonawca jest zobowiązany wymienić sprzęt na taki sam fabrycznie nowy o parametrach nie gorszych niż parametry wymienianej rzeczy.
8. Zamawiający ma prawo dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji po upływie jej terminu, jeżeli zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie gwarancji.
9. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od dnia zgłoszenia wady do dnia usunięcia wady, za wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu, zamiast rzeczy wadliwej, rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, wówczas termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.

#### § 6

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zamówienia,
- 2) odbiór dostawy zgodnej z warunkami zamówienia,
- 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 7

#### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy w ramach niniejszej umowy należy terminowa dostawa zamówionej partii odzieży i obuwia roboczego, rozładunek oraz wniesienie do wyznaczonego miejsca w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego, jeżeli zachodzą jakiegokolwiek okoliczności mogące mieć wpływ na terminowe wykonanie przedmiotu umowy.

#### § 8

#### NADZÓR

1. Celem prawidłowej realizacji niniejszej umowy strony ustanawiają następujące osoby do kontaktów:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Edyta Cierocka 58 6722415, 785187620
  - 2) ze strony Wykonawcy – *ANNA... KRZYSZTOF... RITTICH 601659233*
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu i może być dokonana w każdym czasie, na podstawie pisemnego upoważnienia każdej ze stron.

#### § 9

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie terminu dostawy danej partii przedmiotu umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia określonego, jako termin realizacji dostawy, do dnia jego faktycznego zrealizowania, potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych przy odbiorze, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie  
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

- licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z ust. 1 pkt. 1 niniejszego punktu.
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie tej partii przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia uzgodnionego przez strony, jako data usunięcia wad,
  - 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu opóźnienia w realizacji dostawy, o którym mowa w § 10 ust. 4 pkt 3 umowy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za wykonanie całości przedmiotu umowy, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych wynikających z pkt. 1.
2. Kary, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy, przelewem, w terminie do 7 dni, licząc od dnia doręczenia żądania zapłaty kary umownej (w formie noty księgowej).
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  4. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
  5. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z kwoty stanowiącej wymagalne wynagrodzenie Wykonawcy, pozostającego w dyspozycji Zamawiającego.
  6. Niniejsze zapisy obowiązują strony także po ustaniu lub rozwiązaniu umowy.

#### § 10 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub jej części w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający może ponadto wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
4. Do istotnych naruszeń umowy zaliczają się, w szczególności przypadki, gdy:
  - 1) wykonawca nie wykonał dostaw w określonym terminie, w pełnym zakresie objętym umową (dostarczył tylko część produktów)
  - 2) wykonawca pozostaje w opóźnieniu z dostarczeniem zamawianej partii dostaw dłużej niż 5 dni;
  - 3) wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów;
  - 4) wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy prawa, bhp lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne;
  - 5) wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
5. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z 7 dniowym okresem wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca, po upływie tego terminu najpierw wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności, wyznaczając konkretny termin do zapłaty.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca otrzyma należne wynagrodzenie z tytułu wykonanej części umowy.
7. Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.



Dostawa odzieży roboczej i obuwia roboczego dla Powiatowego Zespołu Szkół nr 4 w Wejherowie  
- znak sprawy: PZS4.070.2.2.2.7.2019.EC

### § 11 ZMANY UMOWY

- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności w zakresie:
  - zmiany wynagrodzenia, w przypadku zmiany wysokości podatku VAT, w stopniu i terminie odpowiadającym tym zmianom, przy zachowaniu ceny netto,
  - końcowego terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
    - przejściowego braku na rynku produktów wchodzących w skład przedmiotu umowy, udokumentowanego przez Wykonawcę,
    - wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej,
  - aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów – przy zachowaniu zaoferowanych cen,
- Strona wnioskująca o zmianę umowy, każdorazowo przekłada drugiej stronie pisemne uzasadnienie konieczności i wprowadzenia zmiany do umowy

### § 12 PRZEPISY OBOWIĄZUJĄCE I SPORY

- W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, rozstrzygane będą polubownie lub gdy do porozumienia nie dojdzie w terminie 14 dnia od dnia powstania sporu, przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- W przypadku zmiany uregulowań prawnych rzutujących na realizację niniejszej umowy, po uprzednich negocjacjach, sporządzony zostanie odpowiedni aneks, uwzględniający skutki wynikające z tej zmiany.

### § 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Każda ze stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie nazwy lub adresu. W przypadku braku takiego powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do strony określonej w niniejszej umowie, na adres wskazany w umowie, uważa się za skutecznie doręczoną z datą pierwszego awiza.
- Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
- Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

ZAMAWIAJĄCY  
WICELICZNIK SZKOŁY

mgr Cecylia Lewandowska

KONTRASYGNA TA GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

GŁÓWNA KSIĘGOWA

mgr Krystyna Kanasz

WYKONAWCA

Ireneusz Mikucki

Właściciel

**SIMBIP** sp. j.

Sławomir Mabecki, Ireneusz Mikucki  
76-200 ŚLUPSK, ul. Borcharłta 35-37  
tel. 59 842 78 45, tel./fax 59 840 26 15  
NIP 839-25-53-783